

INFORME PARCIAL No. 1 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SGOB-707-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	OMAIRA LUZ HENRÍQUEZ MORALES
C.C./NIT:	1064985290
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL CENTRO REGIONAL DE ATENCION A LAS VICTIMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.
VALOR DEL CONTRATO	\$28,500,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	3 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 3 DE FEBRERO DE 2026 A 2 DE MARZO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000869 DE 29 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000685 DE 30 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE CINCO (5) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.700.000 M/CTE.), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR A PAGAR:	\$5,700,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 3 de febrero de 2026 a 2 de marzo de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la proyección de los requerimientos, solicitudes y peticiones que eleven los ciudadanos y entes de control relacionados con la Ley 1448 de 2011 y demás normas concordantes en materia de Víctimas. Para evidenciar esta obligación deberá presentar copia de los elementos proyectados con el soporte de envío de la respuesta.		NO APLICA

2	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la implementación del Plan de Acción Territorial (PAT) en materia de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas, haciendo seguimiento al cumplimiento de metas y actividades programadas. Para evidenciar esta obligación deberá presentar informe de los avances realizados.	PAT: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la implementación del Plan de Acción Territorial (PAT) Fecha de Actividad: 2026-03-02	VER ANEXOS
3	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la elaboración de informes estadísticos periódicos sobre la situación de las víctimas en el municipio, incluyendo avances, dificultades y recomendaciones para mejorar los procesos de atención y reparación. Para evidenciar esta obligación deberá presentar informe de los avances realizados.	INFORME ESTADISTICO: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la elaboración de informes estadísticos periódicos sobre la situación de las víctimas en el municipio, incluyendo avances, dificultades y recomendaciones para mejorar los procesos de atención y reparación. Fecha de Actividad: 2026-02-06	VER ANEXOS
4	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la asistencia a las mesas de participación con el fin de elaborar Informes periódicos sobre la situación de las víctimas en el municipio de Montería, que deberán ser reportados al enlace municipal de Víctimas para los fines pertinentes. Para evidenciar esta obligación deberá presentar informe de los avances realizados.		NO APLICA
5	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la recopilación, a través de las distintas entidades y secretarías del municipio de Montería, de la información requerida en las plataformas FUT / RUSICST/ SIGO-PAT, verificando que sea cargada de manera correcta y oportuna. Para evidenciar esta obligación deberá presentar archivo de los documentos cargados.	PLATAFORMAS :Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la recopilación, a través de las distintas entidades y secretarías del municipio de Montería, de la información requerida en las plataformas FUT / RUSICST/ SIGO-PAT Fecha de Actividad: 2026-02-20	VER ANEXOS
6	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo asistiendo a los comités de justicia transicional y subcomités de prevención y garantías de no repetición, de lo cual deberá hacerles seguimiento a los compromisos adquiridos por los diferentes entes. Para evidenciar esta obligación deberá presentar informe de los seguimientos realizados.		NO APLICA
7	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Gobierno.	PROYECCION: restar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal Fecha de Actividad: 2026-02-18	VER ANEXOS

8	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	INFORME FINAL: Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo Fecha de Actividad: 2026-03-02	VER ANEXOS
---	--	---	----------------------------

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 20 de marzo de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Omaira Luz Henríquez Morales
1064985290 de CERETE - CORDOBA
CONTRATISTA



Firmado
Digitalmente
powered by



Revisó: CLAUDIA PATRICIA NEGRETE CONTRERAS - Firmado electrónicamente el 24/3/2026

Revisó: JUAN CAMILO GARCÍA FERNÁNDEZ - Firmado electrónicamente el 26/3/2026